

УТВЕРЖДЕНА
 приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад № 175»
 от «7» 03 2023г. № 55

Дорожная карта на переходный период (до 31.08.2023г.)

Цель: привести ООП в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель, воспитатели – члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО). Экспертиза программ дополнительного образования с учётом расширенного в ФОП ДО объёма и содержания обязательной части ООП ДО	март-апрель	Рабочая группа	Аналитический отчёт (Диагностическая карта соответствия основной образовательной программы ДОО и обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе)
3.	Анализ УМК используемого ранее при реализации ООП ДО	март-апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП ДО
6.	Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-июль	Рабочая группа	Текст обновлённой ООП ДО
7.	Обсуждение обновлений ООП ДО на педсовете ДОО	август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновлённой ООП ДО	ДО 31.08.2023	Заведующий	Обновлённая ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Разработка локальных актов ДОО по приведению	Март-апрель	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о

	ООП ДО в соответствии ФОП ДО			создании рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФО ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	март	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
11.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФО ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	январь-март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
12.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	апрель	Рабочая группа	Отчёт по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновлённых локальных документов .
3. Кадровое обеспечение				
13.	Проведение цикла педагогических часов в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие	март-август	Заместитель заведующего старший воспитатель.	Протоколы педчасов
14.	Обучение педагогов курсах повышения квалификации и других мероприятий по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Заместитель заведующего старший воспитатель.	Удостоверение по КПК.
15.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятий по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-август	Заместитель заведующего старший воспитатель.	Сертификаты, записи мероприятий.
4. Материально-техническое обеспечение				
16.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	май-сентябрь	Рабочая группа	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО